

Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG
Foto: Markus Bollen

Wir sind eines der führenden unabhängigen Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung mit mehr als 170 Mitarbeitenden mit Sitz in Köln. Seit mehr als 75 Jahren gestalten wir die Zukunft der betrieblichen Altersversorgung von Unternehmen und Versorgungseinrichtungen. Für unser Team suchen wir ab 1. August (vorheriges Praktikum möglich) Verstärkung:

Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) Rechnungswesen und Personal

Deine Ausbildung

Wir bieten Dir eine detaillierte Ausbildung als Teil unseres jungen, dynamischen und motivierten Teams.

Du besuchst parallel zweimal die Woche die Berufsschule hier in Köln.

In Deiner Ausbildung nimmst Du in Abstimmung mit Deinen Ausbildern eigenverantwortlich Aufgaben wahr und wirst Teil von verschiedenen Projekten. Als festes Teammitglied im Bereich Rechnungswesen/Personal durchläufst Du bei uns alle ausbildungsrelevanten Abteilungen, wie z.B. Marketing, IT und Administration.

Unser Ziel ist die anschließende Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis im Fachbereich Rechnungswesen nach erfolgreicher Ausbildung!

Unser Angebot für dich

Es erwartet Dich eine umfassende und vielseitige Ausbildung in einem stetig wachsenden Unternehmen.

Du arbeitest in modernen und technisch gut ausgestatteten Büroräumlichkeiten im Kölner Süden direkt am Rhein.

Wir stellen dir kostenfrei ein Deutschland-Ticket oder einen Firmenparkplatz zur Verfügung.

Wir haben flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes Arbeitsklima.

Deine körperliche wie mentale Gesundheit liegt uns am Herzen und wird entsprechend gefördert (Partnerschaft mit Urban Sports Club / Open Up). Ein tolles Team mit lockerem Austausch in Teamrunden und Events wartet auf Dich.

Unsere Wünsche an Dich

Deine Fachhochschulreife oder einen vergleichbaren Abschluss hast Du bzw. wirst Du in Kürze erlangen. Vielleicht entspricht auch das angefangene Studium doch nicht Deinen Vorstellungen? Du hast bereits Grundkenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten Word und Excel und verfügst über eine sorgfältige Arbeitsweise sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Du bist aufgeschlossen gegenüber Neuem, arbeitest gerne im Team und man kann sich auf Dich verlassen.

Deine Chance

Du möchtest das Team kennenlernen und mehr über HEUBECK erfahren? Dann schreibe uns eine Mail.

Dein zukünftiges Ausbildungsteam nimmt sich gerne Zeit für Dich. Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und den letzten beiden Schulzeugnissen

unter folgender E-Mailadresse: bewerbungen@heubeck.de

Kontakt

HEUBECK AG
Gustav-Heinemann-Ufer 72a
50968 Köln

+49 221 93 46 93-0
bewerbungen@heubeck.de
www.heubeck.de