

Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG
Foto: Markus Bollen

Wir sind eines der führenden unabhängigen Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung mit 170 Mitarbeitenden mit Sitz in Köln. Seit über 75 Jahren beraten wir Unternehmen und Versorgungseinrichtungen. Mit unserer Expertise decken wir alle rechtlichen, betriebswirtschaftlichen, versicherungsmathematischen, organisatorischen und verwaltungstechnischen Aspekte der betrieblichen Altersversorgung ab.

Für unser Team suchen wir ab sofort Verstärkung:

Empfangsmitarbeiter/-in (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit für mind. 32 Std. (4 Tage/Woche)

Unsere Einladung

- Du bist für die gesamte Organisation des Empfangs verantwortlich
- Deine Aufgabe ist die Annahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten
- Du nimmst unsere Kunden, Besucher, Lieferanten und Mitarbeitenden herzlich in Empfang
- Du verwaltest eigenständig unsere Besprechungsräume:
hier übernimmst du die Terminkoordination und stellst die Bewirtung sicher
- Du bearbeitest den Postein- und -ausgang
- Du bestellst und verwaltest die Büromaterialien
- Du übernimmst allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Unser Angebot

- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes Arbeitsklima ermöglichen es Dir, eigene Ideen einzubringen
- Eine marktgerechte Vergütung und eine attraktive betriebliche Altersversorgung gehören genauso dazu, wie ein Tiefgaragenstellplatz oder ein Deutschlandticket
- Wir fördern Deine persönliche Entwicklung durch Trainings und Weiterbildung
- Deine körperliche wie mentale Gesundheit unterstützen wir mit entsprechenden Angeboten
- Auf Dich wartet ein tolles, dynamisches Team, mit regelmäßigem Austausch in Teamrunden und Events

Unsere Wünsche

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und entsprechende (erste) Berufserfahrung
- Du lebst Gastfreundschaft und den Servicegedanken
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Outlook, Excel und Word)
- Du bist zuverlässig, belastbar und behältst auch in Stresssituationen den Überblick
- Du trittst freundlich, sicher und gepflegt auf und besitzt gute Umgangsformen
- Du arbeitest selbständig und verantwortungsbewusst
- Du bringst eine positive Einstellung mit und bist ein echter Teamplayer

Deine Chance

- Wenn Du Freude an einer vielseitigen und herausfordernden Tätigkeit hast und Dich weiterentwickeln möchtest, freuen wir uns über Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an:
bewerbungen@heubeck.de

Kontakt

HEUBECK AG
Gustav-Heinemann-Ufer 72a
50968 Köln

+49 221 93 46 93-0
bewerbungen@heubeck.de
www.heubeck.de